

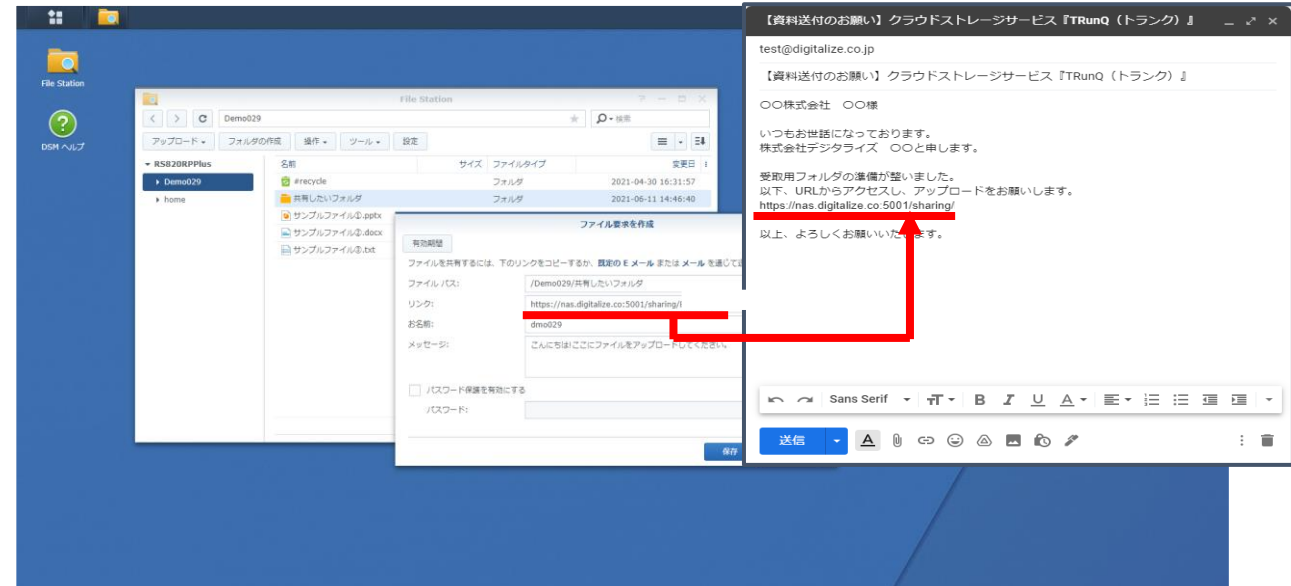
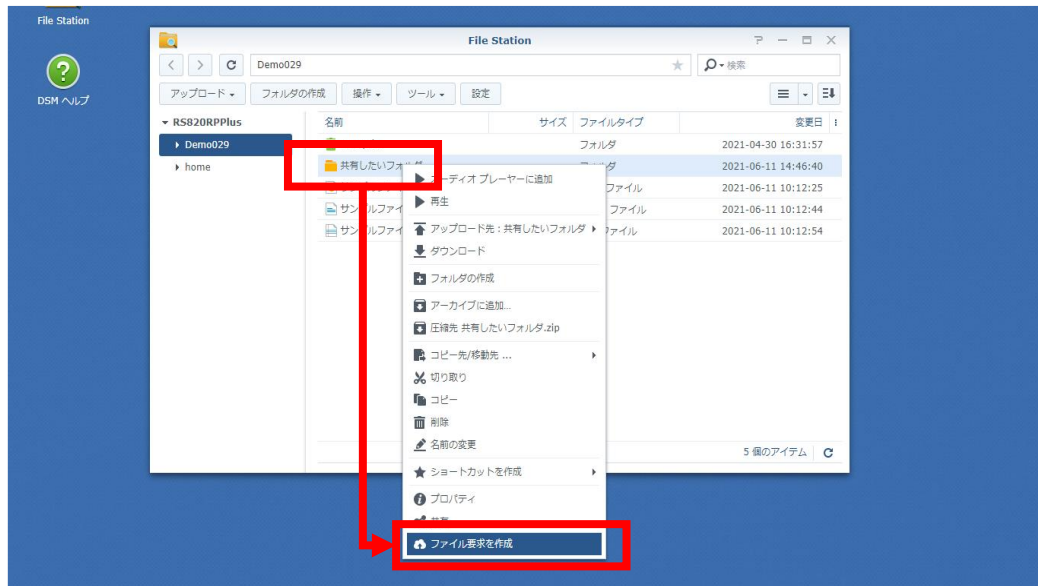
# TRunQ アップロードリンク 設定方法

コピーしたURLをアップロードする相手に教えることで  
アップロード先を共有することができます

---

# アップロードリンクの設定方法

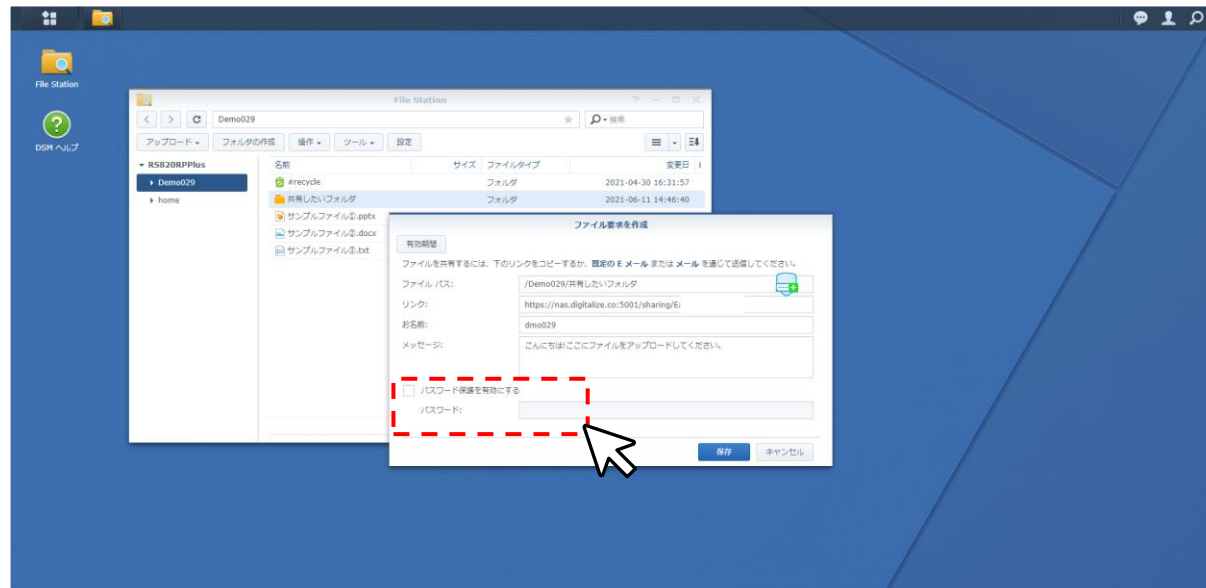
1. ブラウザから「<https://nas.digitaloud.net:5001>」にアクセス
2. 対象のフォルダを右クリックし、「ファイル要求を作成」をクリック
3. URLをコピー後、「保存」をクリック
4. コピーしたURLをアップロードする相手に教えることでアップロード先を共有することが出来ます



# アップロードリンクの詳細設定

## パスワード設定（URL送信側）

1. 「パスワード保護を有効にする」をクリック
2. パスワードを設定
3. URLをコピーし「保存」をクリック



# アップロードリンクの詳細設定

## ファイルアップロード（URL受信側）

1. 受信したURLにアクセス
2. パスワードを入力（設定されている場合）
3. 「お名前」を入力（必須）
4. 共有したいファイルを添付しアップロード

**dmo029** ファイル要求を送信しました  
こんにちはここにファイルをアップロードしてください。

お名前  
とらん君

共有したいファイル.xlsx

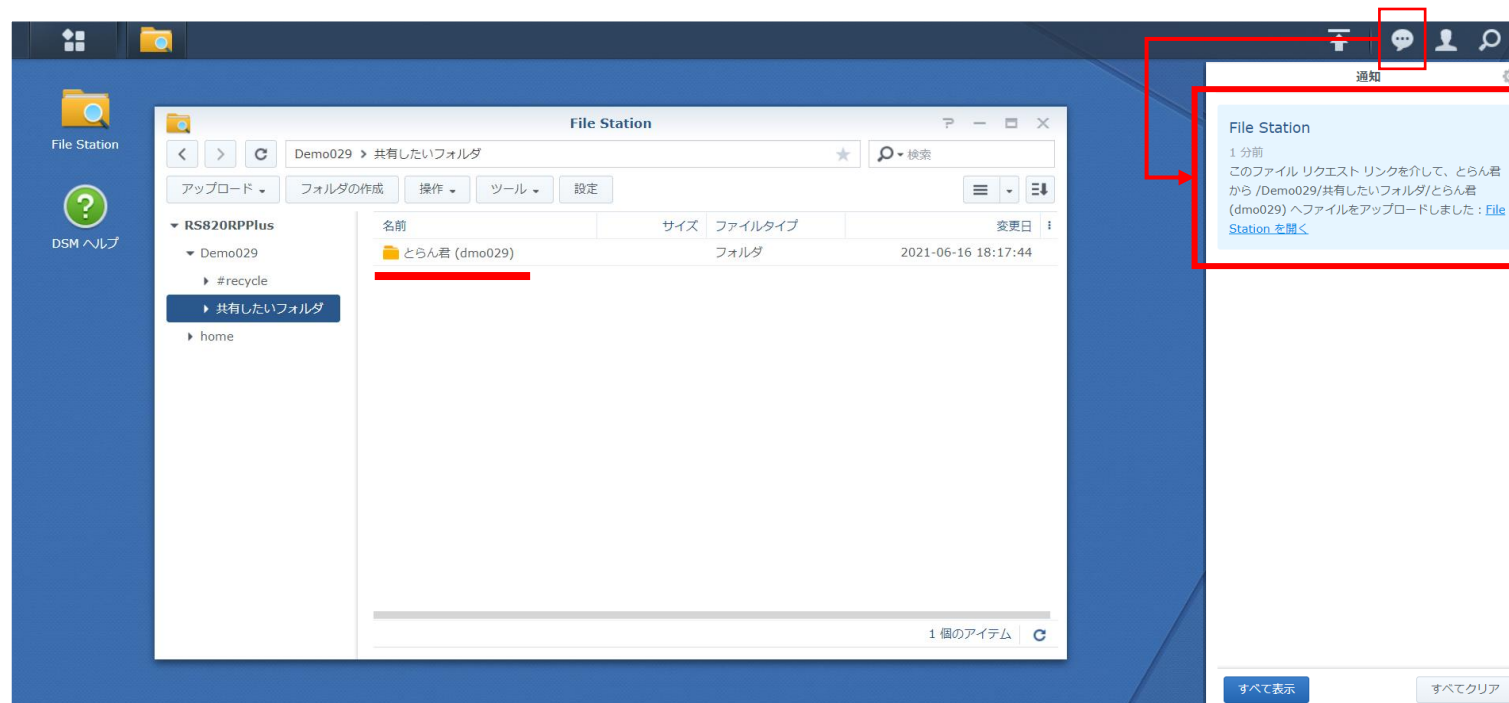
+ アップロードするファイルを選択する 0/1 個のファイルをアップロードしま

アップロード

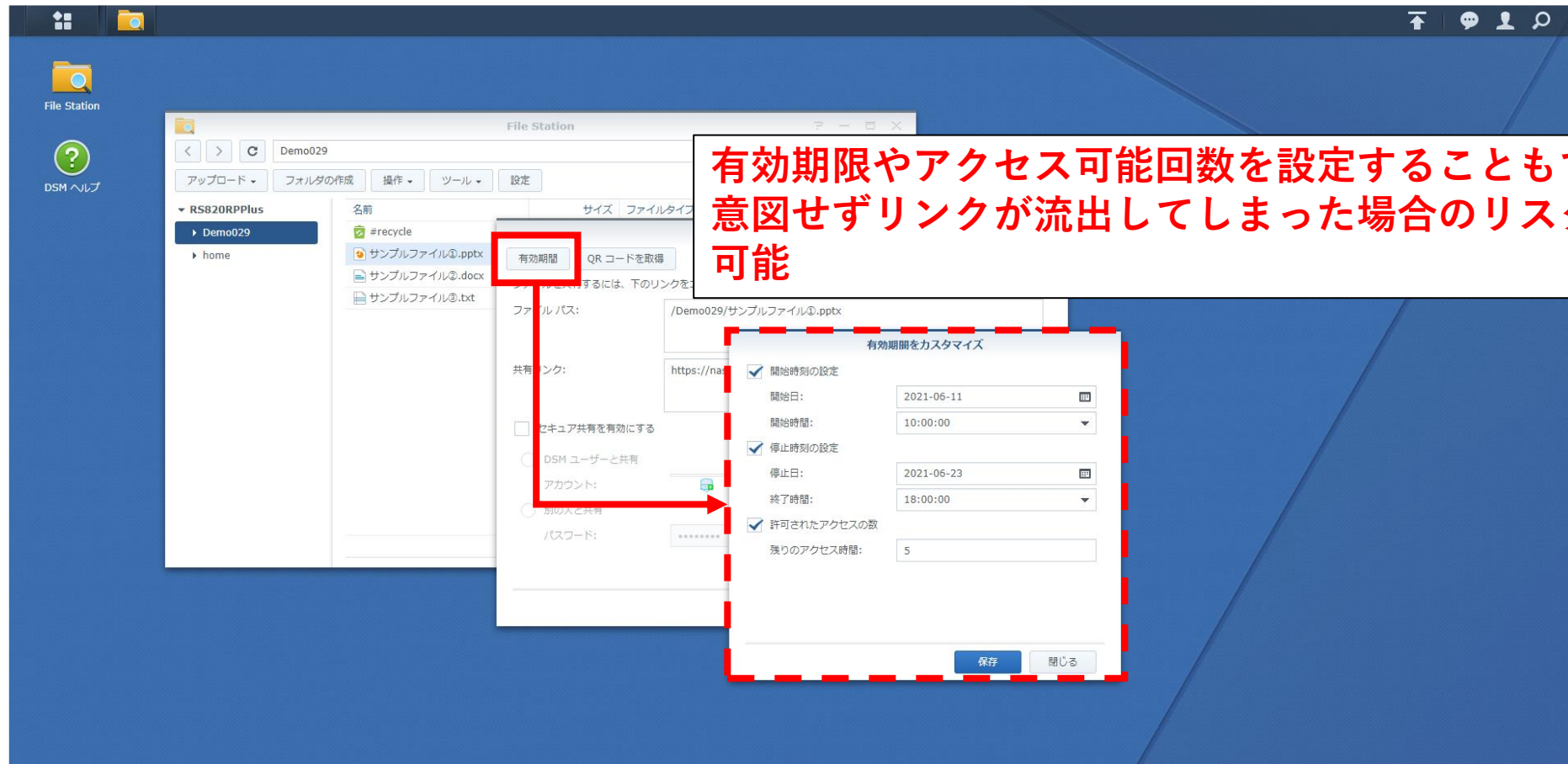
# アップロードリンクの詳細設定

## ファイル確認 (URL送信側)

1. 共有したフォルダにアクセス
2. 相手が「お名前」に入力したフォルダ名でフォルダが作成されている



# アップロードリンクの詳細設定



有効期限やアクセス可能回数を設定することもでき、意図せずリンクが流出してしまった場合のリスク低減が可能

# アップロードリンクの詳細設定



共有リンク

有効期間

QRコードを取得

ファイルの共有には、クラウドにコピーするか、既定の E メール または メール を通じて送信してください。

ファイルパス: /Demo029/サンプルファイル④.pptx

共有リンク: https://nas.digitalize.co:5001/sharing/Q

セキュア共有を有効にする

DSM ユーザーと共有

アカウント:

別の人と共有

パスワード:

QRコードリンク



https://nas.digitalize.co:5001/sharing/Q

閉じる

QRコードを表示することもできるので、スマホからファイルを閲覧したい時など便利です